

環境部環境管理署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160600100 一般行政	預算金額	385,989
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
配合業務辦理一般行政事務，以確保各相關業務運作正常。

預期成果：
恪遵會計、審計及相關法令辦理全署庶務性業務支出，並配合業務部門，使各項計畫得以順利執行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	345,386	人事室	預算員額274人（職員225人、聘用人員37人、駕駛3人、技工3人及工友6人），需人事費345,386千元。
1000 人事費	345,386		
1015 法定編制人員待遇	197,683		
1020 約聘僱人員待遇	25,557		
1025 技工及工友待遇	6,917		
1030 獎金	50,960		
1035 其他給與	4,352		
1040 加班費	11,785		
1050 退休離職儲金	24,902		
1055 保險	23,230		
02 環境管理基本行政工作維持	29,742	秘書室	本計畫係本署辦理文書、事務及財物管理、會計業務、人事管理及共同業務等一般行政工作，所需經費如下： 1.支領月退休人員年終慰問金，需人事費30千元。 2.業務費16,569千元： (1)員工實施教育訓練所需補貼之學分費、雜費及教材等240千元。 (2)辦公大樓所需使用水電費3,189千元。 (3)辦理公文與處理公務所需通訊及郵資等900千元。 (4)辦理相關業務租用影印機租金600千元。 (5)辦公大樓保險30千元。 (6)辦理業務相關會議、研習活動及廉政研究或問卷調查等講座鐘點費26千元。 (7)購置辦公器具及耗材等1,183千元。 (8)一般事務費8,429千元，內容如下： <1>辦公大樓清潔、保全及管理費用等4,100千元。 <2>行政事務工作（收發、檔案整理掃描與郵件整理寄送）勞務承攬人力3,100千元。 <3>按預算內員額（含約聘僱人員、技工、工友及約用人員）人數計列，需文康活動費441千元（3千元／人年×147人）。 <4>健康檢查補助費656千元。 <5>員工協助方案32千元。 <6>會計業務需印製年度預算書及相關會計事務工作等100千元。
1000 人事費	30		
1030 獎金	30		
2000 業務費	16,438		
2003 教育訓練費	240		
2006 水電費	3,189		
2009 通訊費	900		
2021 其他業務租金	600		
2027 保險費	30		
2036 按日按件計資酬金	26		
2051 物品	1,183		
2054 一般事務費	8,429		
2063 房屋建築養護費	406		
2066 車輛及辦公器具養護費	146		
2069 設施及機械設備養護費	92		
2072 國內旅費	1,110		
2093 特別費	87		
3000 設備及投資	13,142		
3010 房屋建築及設備費	12,642		
3035 雜項設備費	500		
4000 獎補助費	132		
4085 獎勵及慰問	132		

環境部環境管理署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160600100 一般行政	預算金額	385,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(9)辦公廳舍維護養護費406千元。 (10)依預算內職員（含約聘僱人員）人數計列辦公器具養護費146千元（1,048元x139人）。 (11)設施及機儀設備系統養護92千元。 (12)秘書、會計、政風及人事單位等之國內出差旅費1,110千元。 (13)首長特別費需87千元。 3.辦理臺中辦公大樓辦公空間整修工程計畫，需設備及投資13,142千元。 4.依行政院112年6月7日院授人給字第11240008153號函修正退休人員三節慰問金發放月退休金基準數額及行政院人事行政總處105年9月13日總處綜字第1050053769號函，發給退休退職人員三節慰問金132千元（6千元／人年x22人）。
03 區域治理基本行政工作維持	10,861	三區環境管理中心	本計畫係三區環境管理中心辦理文書、事務及財物管理等一般行政工作，所需經費如下：
2000 業務費	10,399		1.業務費10,399千元：
2003 教育訓練費	146		(1)員工實施教育訓練所需補貼之學分費、雜費及教材等146千元。
2006 水電費	2,703		(2)辦公廳舍所需水電費2,703千元。
2009 通訊費	100		(3)辦理公務所需通訊費100千元。
2027 保險費	32		(4)辦公廳舍儀器設備保險32千元。
2051 物品	1,500		(5)臺北辦公室及北區環境管理中心辦公室活化改善，需辦公事務物品等1,500千元。
2054 一般事務費	5,434		(6)一般事務費5,434千元，內容如下：
2063 房屋建築養護費	295		<1>行政事務工作所需印刷費用、辦公廳舍清潔、保全及管理費等3,918千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	129		<2>行政事務工作勞務承攬人力520千元。
2072 國內旅費	30		<3>按預算內員額（含約聘僱人員、技工、工友及約用人員）人數計列，文康活動費396千元（3千元／人年x132人）。
2081 運費	5		<4>臺北辦公室及北區環境管理中心辦公室活化改善，需拆組與搬遷經費600千元。
2084 短程車資	25		(7)辦公廳舍維護養護費295千元。
3000 設備及投資	300		(8)依預算內職員（含約聘僱人員）人數計列辦公器具養護費129千元（1,048元x123人）。
3035 雜項設備費	300		(9)國內出差所需旅費30千元、運費5千元及辦理短程洽公車資25千元，合計60千元。
4000 獎補助費	162		2.臺北辦公室及北區環境管理中心辦公室活化改
4085 獎勵及慰問	162		

環境部環境管理署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160600100 一般行政		預算金額	385,989
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
			善，需設備及投資300千元。 3. 依行政院112年6月7日院授人給字第11240008153號函修正退休人員三節慰問金發放月退休金基準數額及行政院人事行政總處105年9月13日總處綜字第1050053769號函，發給退休退職人員三節慰問金162千元（6千元 / 人年×27人）。	

環境部環境管理署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160601000 環境管理	預算金額	1,215,936
計畫內容：		預期成果：	
1.辦理本署政策精進與法令整合、內控與風險管理及推動國際合作。 2.辦理本署全球資訊網、資訊系統維運及功能擴增、軟體及硬體設備維護與更新、資訊安全維護管理服務等相關工作。 3.執行審查通過跨區案件及重大個案環評監督，並精進監督執法作業程序，提升執法效度，落實環評承諾。 4.辦理跨部會查緝環保犯罪研討會議，導入專業人士及科技工具輔助環境執法，落實打擊環保犯罪。 5.辦理違反環保法令案件裁處及訴願、行政訴訟作業等事項，落實執法效度。 6.辦理環工技師簽證案件查核及管理作業。 7.辦理清潔隊員安全照護及清潔隊員節慶祝活動。 8.辦理全國模範清潔隊員遴選及表揚活動等工作。 9.辦理公害案件檢舉獎勵金。 10.辦理天然災害通報處理協調監督。 11.辦理民眾陳情環保案件抽、複查等事項。 12.辦理空氣污染、水污染、廢棄物處理、噪音及毒性化學物質等相關業務抽、複查管理事項，與土壤及地下水污染緊急措施之配合事項。 13.辦理各項環境檢驗、採樣及環境品質監測事項。 14.會同內政部警政署保七第三大隊執行環保犯罪案件之查察及配合業務處業務計畫執行稽查、督導地方落實稽查。 15.協助地方政府遭遇不可抗力因素災後廢棄物清理及環保設施復建等工作。 16.推動中央及地方政府辦理海岸環境清理維護，重塑海岸環境新風貌。 17.發展建構4D人工智慧監控告警數位轉型計畫。 18.辦理二仁溪河道廢棄物清理第二期專案計畫。 19.辦理美質環境推動計畫，督導地方政府公廁修繕及興建、推動公廁管理及提升品質、疫災應變復原、環境清潔之機具租用及購置、環境衛生維護及控制病媒蚊危害等工作。 20.辦理強化全國廢棄物流向遠端數位管理智慧決策計畫，建置非法棄置智慧圍籬、推動智慧化環評監督系統、發展海岸廢棄物智慧化巡查管理機制及強化資通安全系統等工作。 21.辦理多元化垃圾處理計畫－第2期計畫之規劃及推動相關工作。 22.補助民有民營垃圾焚化廠建設攤提經費及補助協處興建焚化廠縣市垃圾之區域合作獎補助費。		1.規劃及盤整本署施政方針與相關計畫，環境整潔相關法令整合及研析，執行管制考核、風險管理與績效評估機制；透過國際合作及交流，提升環境管理技術及策略與國際接軌，以展現本署施政成果，提升政策執行績效，達環境管理永續經營目標。 2.整合本署資訊系統，營造民眾有感之網站，瀏覽人次至少提高10%、健全本署資訊軟硬體設備及整體資訊系統運用順暢運作，執行共構機房硬體設備升級專案、加強共構機房相關軟硬體更新、維運及建置，強化資安防護作業，實施每季1次資安演練或異常通報模擬測試，符合C級機關資安標準。 3.辦理環境影響評估監督相關知能培訓、交流座談會及監督法規說明會，強化多方溝通作業，並以提升環評監督執法策略；執行已審查通過開發案件環境影響評估監督作業，確保開發單位遵守環評承諾，年度辦理環境影響評估監督案件遵法率95%以上。 4.辦理環檢警執法經驗交流，精進環境執法策略及執法技術，提升打擊環保犯罪效能。 5.辦理違反環保法令案件裁處及訴願、行政訴訟作業，預計執行裁罰9件。 6.辦理提升技師簽證品質宣導會議及維運環工技師簽證服務資訊網功能，並辦理環工技師簽證案件查核作業，以維持技師簽證品質。 7.辦理安全教育訓練，喚起清潔隊員對工作安全之重視，有效降低意外事故；辦理清潔隊員節慶祝活動，彰顯清潔隊員為維護環境潔淨勞苦功高的精神。 8.辦理全國模範清潔隊員遴選、表揚活動，激勵及提升清潔隊員工作士氣。 9.辦理公害案件檢舉獎勵金。 10.迅速進行天然災害災情通報，協調聯繫監督工作，避免災害蔓延擴大。 11.持續改善及提升各項相關環境保護工作績效，以維護生活環境品質。加強陳情案件抽、複查（246件/年），以確實掌握民眾訴求與解決民眾困擾。 12.督導地方環保事項執行，並加強辦理各項環境稽查業務，預計執行空氣污染、水污染、廢棄物處理、噪音及毒性化學物質等計1,700件。 13.辦理環境檢驗工作全年完成325件，計1,700項。 14.會同內政部警政署保七第三大隊，查緝環保犯罪案件，預計移送偵辦32案，執行行政處分85件。 15.解決地方遭遇不可抗力因素災後廢棄物清理及環保設施復建等工作，以儘速恢復家園整潔。 16.辦理海岸清潔維護工作，透過清理權責分工及源頭減量，維護海岸環境清潔，督導中央及地方政府辦理計畫執行情形追蹤、管考及成果彙整等。 17.辦理污染場域4D環境監控，強化污染管理，維護環境品質。 18.清理二仁溪河道4處場址廢棄物約2萬2,088公噸，改善河川水質及生態環境；追蹤管控空氣、水及廢棄物等污染源，避免計畫期間造成二次污染；蒐集文史資料、記錄清理歷程，並建置展示空間呈現，使民眾深入瞭解清理情形，並加以人力輔助辦理使計畫如期如質完成。 19.辦理美質環境推動計畫，預期成果如下： (1)督導地方政府辦公廁修繕及興建、強化清潔維護管理工作，提升公廁品質。 (2)督導地方政府建構疫災復原環境能力，縮短天災後	

環境部環境管理署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160601000 環境管理	預算金額	1,215,936
-----------	-----------------	------	-----------

- 復原時間，提升地方政府環境衛生自主改善能力，控制病媒蚊危害，全面提升環境衛生。
20. 辦理強化全國廢棄物流向遠端數位管理智慧決策計畫，預期成果如下：
- (1) 協助地方政府建置非法棄置智慧圍籬監控點位，推動智慧化環評監督等工作，提高污染追蹤溯源之稽查精度與反應速度。
- (2) 推動非法棄置智慧圍籬、智慧化環評監督系統、強化資通安全系統及發展海岸廢棄物智慧化巡查管理機制，落實環境風險管理，完備環境預防治理及監督能力。
21. 協助地方政府推動焚化廠升級整備、環保設施有效管理與效能提升及精進離島垃圾分選前處理等相關工作，協助地方建置自主垃圾處理能力，達廢棄物能資源化之多元化垃圾處理目標，並落實循環經濟。
22. 持續辦理苗栗縣及臺東縣等焚化廠之營運、督導、評估與補助等相關工作及補助協處停建焚化廠縣市垃圾之區域合作獎補助費。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 綜合業務管理	72,251	本署各單位	1. 赴歐洲研習永續能源與廢棄物再生之淨零轉型技術並參訪環保設施，需教育訓練費350千元。
2000 業務費	51,674		2. 5輛公務車輛管理553千元，內容如下：
2003 教育訓練費	350		(1) 電動汽車電費71千元。
2006 水電費	71		(2) 車輛全年需繳納稅捐及規費66千元。
2009 通訊費	1,200		(3) 車輛保險費191千元。
2018 資訊服務費	19,918		(4) 油料費86千元。
2024 稅捐及規費	66		(5) 維修養護費139千元。
2027 保險費	191		3. 為提供民眾陳情免付費專線電話費及簡訊發送服務，需通訊費1,200千元及一般事務費120千元。
2030 兼職費	30		4. 辦理本署政策精進、法令整合、內控與風險管理、地方績效考核、推動國際合作；辦理全球資訊網、資訊系統維運及功能擴增、軟硬體維護與更新、資訊安全維護管理工作等，需資訊服務費19,918千元（含資通安全經費6,803千元）、一般事務費1,845千元、國內旅費500千元及資訊軟硬體設備費15,417千元（含資通安全經費2,265千元）。
2033 約用人員酬金	1,550		5. 辦理全國模範清潔隊員表揚活動及清潔隊員安全講習、濟助案件審查等，需一般事務費2,844千元、兼職費30千元及國內旅費576千元。
2036 按日按件計資酬金	954		6. 辦理環保工作資料建檔等相關勞務服務約用人員酬金1,550千元。
2039 委辦費	11,640		7. 推動環境執法及督導工作，強化查緝效能並遏止不法，主要辦理提升環保稽查量能及裁罰能力、環工技師簽證案件查核管理、環評監督治
2051 物品	3,915		
2054 一般事務費	8,748		
2066 車輛及辦公器具養護費	139		
2072 國內旅費	2,482		
2078 國外旅費	420		
3000 設備及投資	19,577		
3030 資訊軟硬體設備費	19,517		
3035 雜項設備費	60		
4000 獎補助費	1,000		
4085 獎勵及慰問	1,000		

環境部環境管理署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
7160601000 環境管理		1,215,936	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			理路徑建構及說明會、環境稽查數位化等業務，需按日按件計資酬金954千元、一般事務費834千元、委辦費11,640千元、國內旅費1,406千元、資訊軟硬體投資費4,100千元（含資通安全經費35千元）及雜項設備費60千元。
			8.辦理各項業務所需印刷及雜支等，需一般事務費805千元；購置辦公物品、電腦周邊耗材及稽查人員服裝與安全裝備等，需物品3,829千元。
			9.為落實家戶垃圾妥善處理，共創優質健康生活環境等環境管理目標，需媒體政策及業務宣導費1,300千元。
			10.辦理查緝環保犯罪有功人員獎勵，需一般事務費1,000千元。
			11.派員參加歐洲國際海岸廢棄物維護、調查、研究等相關會議或展覽，需國外旅費420千元。
			12.依獎勵民眾舉發污染案件實施要點對檢舉有功民眾發放獎金，需獎補助費1,000千元。
02 區域治理	23,929	三區環境管理中心	1.稽查車輛52輛管理5,959千元，內容如下：
2000 業務費	12,479		(1)電動汽車電費236千元。
2006 水電費	236		(2)車輛全年需繳納稅捐及規費903千元。
2009 通訊費	750		(3)車輛保險費1,356千元。
2021 其他業務租金	882		(4)油料費1,588千元。
2024 稅捐及規費	903		(5)車輛維修養護費1,876千元。
2027 保險費	1,356		2.辦理區域治理工作所需郵資、電話、數據及網路通訊等業務聯繫，需通訊費750千元。
2033 約用人員酬金	858		3.稽查車停車位租金及辦理稽查督察租用影印機等882千元。
2036 按日按件計資酬金	66		4.執行環保工作資料建檔雇工，需約用人員酬金858千元。
2051 物品	2,370		5.辦理稽查督察業務講習、會議之出席費及鐘點費66千元。
2054 一般事務費	276		6.推動區域治理工作物品782千元，內容如下：
2066 車輛及辦公器具養護費	1,876		(1)執行稽查督察業務所需蒐證器材、辦公器具、安全防護非消耗品及藥品耗材等482千元。
2069 設施及機械設備養護費	77		(2)購置稽查用防髒污、酸鹼安全防護工作服裝（外套、上衣、長褲、稽查背心）、安全鞋、防水雨衣及雨鞋等300千元。
2072 國內旅費	2,829		7.執行稽查督察違反環保法規之現場開挖、鑿井、採樣、污染物清理及辦理樣品檢驗等，需一
3000 設備及投資	11,450		
3010 房屋建築及設備費	130		
3020 機械設備費	220		
3025 運輸設備費	11,100		

環境部環境管理署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
7160601000 環境管理		1,215,936	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			般事務費276千元。 8.執行稽查督察設施及機械設備系統養護費77千元。 9.執行稽查督察管制工作及假日夜間稽查督察，需國內旅費2,829千元。 10.購置稽查用檢測儀器，需機械設備費220千元。 11.汰換稽查督察用電動汽車6輛（含充電樁1式），需設備及投資11,230千元。
03 推動環境管理工作	378,098	本署各單位	1.解決地方遭遇不可抗力因素災後廢棄物清理及環保設施復建等工作，需業務費6,120千元。 2.依行政院112年9月23日院臺交字第1121036151號函核定「向海致敬－海岸清潔維護計畫（113年-116年）」，推動地方政府辦理管轄海岸巡檢管理及海岸清理維護，透過落實海岸清潔工作，與各部會合作推動，重塑海岸環境新風貌，避免環境污染，總經費228,819千元，執行期間為113至116年，屬跨年度連續性預算（113年度編列43,362千元，114年度編列43,362千元，116年度以後經費需求計128,733千元），本年度續編第3年經費13,362千元，辦理中央部會或地方政府轄管海岸廢棄物調查輔導查核作業及相關研商會議，掌握計畫執行情形以利於相關政策推動，辦理全國海岸廢棄物快篩調查及海岸環境空中巡查作業等，需委辦費13,362千元。 3.辦理發展建構4D人工智慧監控告警數位轉型計畫，係本署115-118年計畫，將以落實環保AI並推動污染告警轉型為主軸，搭配AI強化四面向作為推動目標，預計分4年完成10個4D人工智慧監控告警數位轉型場域，並將此拓展至地方環保機關、高污染產業園區或污染聚落及事業機構，115年度執行重點為進行3D污染潛勢熱區繪製、建立3D產業園區地圖模型與運用判煙及異味感測器等進行空氣污染監控，需委辦費2,831千元。 4.依行政院114年7月18日院臺環字第1141013733號函核定「二仁溪河道廢棄物清理第二期專案計畫」，補助地方政府挖掘清理二仁溪河道廢棄物（含清理試驗計畫挖出暫置於臺南市城西掩埋場之廢棄物），期有效保護水域環境，為國人打造更潔淨之生活環境。總經費1,362,35
2000 業務費	35,592		
2021 其他業務租金	32		
2036 按日按件計資酬金	40		
2039 委辦費	28,492		
2051 物品	20		
2054 一般事務費	6,628		
2072 國內旅費	380		
4000 獎補助費	342,506		
4005 對直轄市政府之補助	342,506		

環境部環境管理署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
7160601000 環境管理		1,215,936	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			0千元，執行期間為114至117年，屬跨年度連續性預算（116年度以後經費需求計1,006,565千元），本年度編列第1年經費355,785千元，辦理以下業務：
			(1)補助地方政府挖掘清理二仁溪河道廢棄物（含清理試驗計畫挖出暫置於臺南市城西掩埋場之廢棄物），有助改善河川水質及生態環境，需獎補助費342,506千元。
			(2)為完備環境監管，有效追蹤管控空氣、水、廢棄物等相關污染因子於計畫作業期間所造成之影響，避免造成二次污染，另為求公開透明使民眾深入瞭解清理情形及支持，辦理民眾參與及人力支援作業，需業務費13,279千元（含委辦費12,299千元）。
04 美質環境推動計畫	59,633	環境衛生組	依行政院113年4月3日院臺環字第1131007190號函核定「美質環境推動計畫」，統籌補助地方政府公廁修繕及興建、推動公廁管理及提升品質、疫災應變復原、環境清潔之機具租用及購置、環境衛生維護及控制病媒蚊危害等工作，總經費5,981,787千元，執行期間114至119年，屬跨年度連續性預算（114年度編列479,868千元，116年度以後經費需求計5,126,636千元），本年度續編第2年經費375,283千元，其中本項目配合編列59,633千元，辦理以下業務：
2000 業務費	59,633		1.精進我國公廁管理策略、推動特色及性別友善公廁政策執行、環境美質化推廣及成效管理、優化環境衛生通報及系統維運、提升清潔隊業務管理人員管理職能、精進環境衛生政策管理工作及病媒防治、天然災害整備應變與復原支援系統，需委辦費50,964千元。
2039 委辦費	50,964		2.推動環境美質化業務相關工作，需業務費8,669千元。
2054 一般事務費	5,669		
2072 國內旅費	3,000		
05 強化全國廢棄物流向遠端數位管理智慧決策計畫	418,729	環境執法組	辦理強化全國廢棄物流向遠端數位管理智慧決策計畫，化被動為主動發現污染，本年度編列經費471,829千元，其中本項目配合編列418,729千元，推動非法棄置智慧圍籬、智慧化環評監督系統、強化資通安全系統及發展海岸廢棄物智慧化巡查管理機制，落實環境風險管理，需委辦費143,887千元、物品100千元、一般事務費1,949千元、國內旅費2,431千元、設備及投資270,362千元、機械設備費83,798千元及資訊軟硬體設備費186,564千元（含資通安全
2000 業務費	148,367		
2039 委辦費	143,887		
2051 物品	100		
2054 一般事務費	1,949		
2072 國內旅費	2,431		
3000 設備及投資	270,362		
3020 機械設備費	83,798		

環境部環境管理署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		7160601000 環境管理		預算金額	1,215,936
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
3030 資訊軟硬體設備費	186,564		經費28,860千元)。		
06 多元化垃圾處理計畫－第2期計畫	84,696	一般廢棄物管理組	依行政院111年4月15日院臺環字第1110007832號函核定「多元化垃圾處理計畫－第2期計畫」，總經費9,813,768千元(另基金預算500,000千元)，執行期間112至117年，屬跨年度連續性預算(112年度編列1,079,005千元，113年度編列1,427,760千元，114年度編列1,793,828千元，116年度以後經費需求計4,973,579千元)，本年度續編第4年經費539,596千元，其中本項目配合編列84,696千元，辦理垃圾清理督導管理相關工作，配合計畫推動辦理相關之資料蒐集、新穎廢棄物處理技術研發、設置規範探討及委託專業技術團隊協處合作等，以取得有效可行推動模式，作為後續策略規劃參採，需業務費84,696千元(含委辦費72,527千元)。		
2000 業務費	84,696				
2018 資訊服務費	4,000				
2036 按日按件計資酬金	800				
2039 委辦費	72,527				
2051 物品	870				
2054 一般事務費	3,175				
2072 國內旅費	3,324				
07 鼓勵公民營機構興建營運垃圾焚化廠推動計畫	178,600	一般廢棄物管理組	依行政院85年3月1日台八十五環05899號函核定「鼓勵公民營機構興建營運垃圾焚化廠推動方案」，復於86年8月6日台八十六環31380號函及87年8月17日台八十七環40687號函核定15座廠建廠實施計畫；92年6月27日院台環字第0920035753號函核定取消前臺北縣等6廠興建計畫、93年5月25日核定取消南投縣及花蓮縣等2廠、依95年3月15日院臺環字第0950011556號函核定取消新竹縣廠及101年11月23日院臺環揆字第1010067782號函核定臺東縣焚化廠做為區域緊急焚化處理備用設施，修正後計畫總經費21,693,026千元。另行政院94年7月20日院臺環字第0940030419號函核定「垃圾全分類零廢棄方案第一階段執行計畫」，計畫總經費4,130,390千元，並依行政院經濟建設委員會(已改制為國家發展委員會)94年6月29日總字第0940002516號函示，應併入「鼓勵公民營機構興建營運垃圾焚化廠計畫」辦理。前開兩計畫合併後，依行政院經濟建設委員會核列計畫總經費21,693,026千元，說明如下：		
4000 獎補助費	178,600				
4010 對各縣市政府之補助	178,600		1.總經費21,693,026千元，執行期間85至116年，屬跨年度連續性預算(86年度編列20,000千元，87年度編列50,000千元，88年度編列120,000千元，88年下半年及89年度編列120,000千元，90年度編列100,000千元，91年度編列540,000千元，92年度編列911,600千元，93年度編列1,052,500千元，94年度編列710,900千元，95年度編列810,000千元，96年度編列848,9		

環境部環境管理署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	7160601000 環境管理	預算金額	1,215,936
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			23千元，97年度編列1,100,000千元，98年度編列1,400,000千元，99年度編列1,936,347千元，100年度編列1,002,214千元，101年度編列1,050,000千元，102年度編列868,112千元，103年度編列844,069千元，104年度編列875,900千元，105年度編列777,133千元，106年度編列675,500千元，107年度編列703,356千元，108年度編列596,000千元，109年度編列532,000千元，110年度編列449,401千元，111年度編列400,000千元，112年度編列306,000千元，113年度編列266,000千元，114年度編列245,450千元），截至114年度已編列19,311,405千元，115年度續編178,600千元，116年度以後經費需求計2,203,021千元。 2.依行政院85年核定「鼓勵公民營機構興建營運垃圾焚化廠推動方案」，分20年逐年編列補助各廠攤提建設費用，本年度續編補助依本計畫建設之苗栗縣民有民營焚化廠攤提建設費用及臺東縣廠緊急備用設施補助款等相關費用；並補助協處停建焚化廠縣市垃圾之區域合作調度所需相關費用，需獎補助費178,600千元。

中華民國115年度

單位：新臺幣千元